

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
– филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Одобрено
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №23.4 от 24.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
ОП 07. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код, наименование специальности

уровень образования среднее профессиональное

Форма обучения

очная

Обнинск, 2023

Рабочая программа междисциплинарного курса ОП 07. «Финансы, денежное обращение и кредит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил:

Преподаватель Техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ Львова Анастасия Викторовна

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования.

Протокол №2 от «07» апреля 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании Методического Совета Техникума
Протокол №2 от «07» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК
_____ С.В. Маркелова
«07» апреля 2023 г.

Председатель Методического Совета
Техникума
_____ В.А. Хайрова
« 07 » апреля 2023 г.

Составитель программы
_____ (А.В. Львова)
«07» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Бухгалтер, специалист по налогообложению

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
2. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
3. ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
4. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
5. ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
6. ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
7. ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1) составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- 2) составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- 3) участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- 4) анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- 5) применении налоговых льгот;
- 6) разработке учетной политики в целях налогообложения;
- 7) составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- 1) использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- 2) выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- 3) применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- 4) выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- 5) оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- 6) формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- 7) анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- 8) определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- 9) определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- 10) планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- 11) распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- 12) проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- 13) формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- 14) координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- 15) оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- 16) формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- 17) разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- 18) применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- 19) составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- 20) вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- 21) отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- 22) определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 23) закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- 24) устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- 25) осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- 26) адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- 1) законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской

- деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 2) гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
 - 3) определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
 - 4) теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 5) механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
 - 6) методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - 7) порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
 - 8) методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - 9) требования к бухгалтерской отчетности организации;
 - 10) состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
 - 11) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
 - 12) методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
 - 13) процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - 14) порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 - 15) порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - 16) сроки представления бухгалтерской отчетности;
 - 17) правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - 18) формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - 19) форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 - 20) форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- 21) сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 22) содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 23) порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 24) методы финансового анализа;
- 25) виды и приемы финансового анализа;
- 26) процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 27) порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- 28) порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 29) процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 30) порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 31) состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 32) процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 33) процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- 34) принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 35) процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 36) процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- 37) основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 38) международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- 39) *Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –64 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПК4.1-

ПК4.7, ОК01- ОК09, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять

	стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план дисциплины

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов дисциплины *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
ОК 01-ОК 09 ПК 4.1-ПК 4.7	1. Финансы	12	8	4	-	-
ОК 01-ОК 09 ПК 4.1-ПК 4.7	2. Бюджетная система Российской Федерации	10	6	4	-	-
ОК 01-ОК 09 ПК 4.1-ПК 4.7	3. Деньги, кредит, банки	16	10	6	-	-
ОК 01-ОК 09 ПК 4.1-ПК 4.7	4. Финансы организаций	17	10	7	-	-
ОК 01-ОК 09 ПК 4.1-ПК 4.7	5. Финансовый контроль	9	6	3	-	-
	Всего:	64	40	24	-	-

3.2. Содержание обучения по дисциплине

комплект учебно-наглядных пособий: словари, опорные конспекты, плакаты, стенды, раздаточный материал, схемы, таблицы, тексты;
комплект раздаточного материала;
комплект учебников.

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную / производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература: Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации учебное пособие для подготовки обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной и заочной форм обучения

б) дополнительная учебная литература: _____
(указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности и степени новизны)

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

1. Электронно-библиотечная система elibrary (www.elibrare.ru)
2. Электронно-библиотечная система образовательных и постсоветских изданий IQlib(www.IQlib.ru)
3. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ (www.library.mephi.ru)

*- указывается адрес Интернет ресурса, его название и режим доступа

(указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, не могут быть скачаны из Интернет в связи с нарушением авторских прав)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенных компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</i>	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	<i>Устный и письменный опрос</i>
<i>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</i>	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	<i>Устный и письменный опрос</i>
<i>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный</i>	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм	<i>Устный и письменный опрос</i>

<p>налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>Устный и письменный опрос</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Составлять резюме бизнес-плана, историю бизнеса организации, план маркетинга, организационный план, финансовый план Рассчитывать период окупаемости Планировать и обосновывать финансовое обеспечение Презентовать идеи Оформлять бизнес-план Определять источники финансирования Презентовать бизнес-план</p>	<p>Устный и письменный опрос</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Устный и письменный опрос</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений Информирование</p>	<p>Устный и письменный опрос</p>

	руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации	
<i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации и эффективное осуществление её поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации. Предложение критерии оценки и рекомендаций по улучшению плана.	<i>Устный и письменный опрос</i>
<i>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	<i>Устный и письменный опрос</i>
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	Определение траектории личностного развития и самообразования в контексте требований современного общества	<i>Устный и письменный опрос</i>

<i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	<i>Устный и письменный опрос</i>
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли с учётом социального и культурного контекста. Проявление толерантности в коллективе	<i>Устный и письменный опрос</i>
<i>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	Демонстрация поведения на основе общечеловеческих	<i>Устный и письменный опрос</i>
<i>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	Соблюдение правил экологической безопасности	<i>Устный и письменный опрос</i>
<i>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры	<i>Устный и письменный опрос</i>
<i>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Применение средств информатизации и информационных технологий для анализа философских проблем	<i>Устный и письменный опрос</i>
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</i>	Эффективное использование документальных источников в философском контексте	<i>Устный и письменный опрос</i>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
-----	----------------------------------	--	---

1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3.	И д.р.		

7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы (данная информация присутствует в УМК дисциплины)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением

	реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

9.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,